

**Программа вступительного испытания
по управлению персоналом
для поступающих на направление подготовки магистратуры
38.04.03 – Управление персоналом**

Понятие организации. Классификация организаций. Организационная структура организации. Имущество организации, уставный капитал, основной капитал.оборотные средства, их состав. Персонал организации, его состав, источники формирования. Издержки производства и себестоимость продукции. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая. Потенциал организации, подходы к оценке потенциала. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: основные показатели.

Сущность управления. Место теории управления в системе современных знаний. Современные проблемы управления.

Возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления. Закономерности управления. Субъективные и объективные факторы в управлении.

Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Процесс управления.

Понятие системы управления, распределение функций, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления. Централизация и децентрализация управления.

Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые. Цели и целеполагание в управлении. Система управления по целям. Разработка управленческих решений. Управление коммуникациями.

Мотивы деятельности человека и их роль в управлении. Роль группы в поведении человека. Понятие «групповая динамика». Разновидности конфликтов в группе, влияние конфликтов на управление.

Организационные изменения и организационное развитие. Стратегия развития организации.

Управление качеством. Разновидности систем управления качеством.

Роль управления персоналом в управлении организацией. Взаимодействие специалистов разного профиля в единой системе управления персоналом. Современные тенденции в сфере управления персоналом.

История развития управления персоналом в контексте научного управления. Экономический подход к управлению персоналом. «Органический» подход к управлению персоналом. Гуманистический подход к управлению персоналом. Сходство и различие понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».

Система управления персоналом современной организации, ее функциональные подсистемы. Подсистемы трудовых отношений, условий труда, учета кадров, планирования и подбора персонала, оценки, развития персонала, стимулирования, развития организационной структуры, социальной инфраструктуры, правового обеспечения.

Основные функции службы персонала. Состав и методы работы службы персонала.

Возможные профессиональные роли менеджера по персоналу. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.

Подбор персонала: основные цели и этапы. Набор (первичное привлечение) персонала. Методы первичного привлечения кандидатов на должности. Отбор персонала: цели, основные методы. Анализ резюме. Первичное собеседование, оценочное интервью. Тестирование при отборе персонала: преимущества и недостатки.

Делопроизводство и документационное обеспечение в управлении персоналом.

Цели и задачи кадрового планирования в организации. Структура типового оперативного плана работы с персоналом. Содержание разделов плана: планирование потребности в кадрах; планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала; планирование использования персонала; планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров; планирование деловой карьеры, кадрового резерва; планирование расходов на персонал организации.

Стратегическое управление персоналом – управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации. Взаимосвязь стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом. Факторы формирования стратегии управления персоналом: цели организации, ее ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество человеческих ресурсов и др. Кадровая политика. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.

Оценка персонала. Виды оценки персонала. Особенности оценки разных категорий персонала – рабочих, специалистов и служащих, руководителей. Аттестация работников: определение целей, критериев, организация процесса, анализ результатов, правовые основы.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Основные теории мотивации. Нормирование труда. Организация оплаты труда. Нематериальное стимулирование.

Управление конфликтами и стрессами как фактор стабилизации трудового коллектива.

Управление развитием персонала. Понятия развития и обучения персонала. Система обучения, управления деловой карьерой и кадровым резервом.

Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: основные показатели. Управление нововведениями в системе управления персоналом.

Социальное поведение и его виды. Формы социального контроля поведения. Понятие «организационное поведение». Основные теоретические модели, типологии для описания организационного поведения.

Личность и организация. Процесс адаптации личности в организации, формы поведения сотрудников в адаптационный период. Мотивация поведения на работе, лояльность персонала, ее уровни.

Группа в организации. Группа как составной элемент организационной структуры. Формальные и неформальные группы, влияние неформальных групп на деятельность организации. Формирование и развитие групп в организациях.

Социальное поведение и изменение организации. Корпоративная социальная ответственность. Жизненный цикл организации. Теории и модели жизненного цикла организации.

Средства регулирования организационного поведения. Влияние технологий производства (обслуживания и пр.) и сложившейся организации труда на организационное поведение сотрудников. Формальная регламентация трудового поведения работника.

Понятие власти, источники, средства установления и осуществления власти в организации. Лидерство и руководство как функции и социальные роли. Теории лидерства.

Коммуникации в организациях: роль коммуникаций в управлении организацией, коммуникационные процессы в организации, теоретические модели организационных коммуникаций. Основные виды коммуникаций в организации, средства коммуникации, формальные и неформальные коммуникации, эффективность коммуникаций.

Основная литература

1. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. – М.: Юрайт, 2014.
2. Организационное поведение: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015.
3. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А.Я. Кибанова – изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник. – М.: Проспект, 2015.
2. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2013.
3. История менеджмента: учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова – М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Клочкова Е.Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Е.Н. Клочкова, Т.Е. Платонова, В.И. Кузнецов; под ред. Е.Н. Клочковой. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

5. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2014.

6. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Управление персоналом: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.

7. Управление персоналом: учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.